**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.10.2015 г. № 53**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**д. Андег, НАО**

**О порядке формирования, утверждения**
**и ведения планов закупок товаров,**
**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**
**органов местного самоуправления**
**муниципального образования «Андегский сельсовет»**
**Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа постановляет:
1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Андегский сельсовет»
Ненецкого автономного округа
от «28» октября 2015 N 53

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖДОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА.

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее соответственно - планы закупок, закупки).
2. Настоящий Порядок обязателен для применения муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.
5. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.
6. В планы закупок муниципальных заказчиков действующих от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики)в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Раздел II
Формирование и утверждение планов закупок

8. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:
1) муниципальными заказчиками - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
2) бюджетными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - органы местного самоуправления муниципального образования), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
3) автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени органов местного самоуправления муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
9. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 8настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:
1) главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители):
формируют планы закупок и на их основании в срок до 1 июля текущего года формируют в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете;
при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;
2) муниципальные заказчики, не являющиеся главными распорядителями в сроки, установленные главными распорядителями:
формируют планы закупок и не позднее 1 июля текущего года представляют их главным распорядителям для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете;
при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;
3) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:
формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и не позднее 1 июля текущего года представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают, в сроки, предусмотренные в пункте 8 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;
4) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями:
формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, планы закупок;
5) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями:
формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;
уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, планы закупок.
10. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом Требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.
11. Утвержденные планы закупок размещаются лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

Раздел III
Ведение планов закупок

14. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.
15. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:
1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений;
2) приведение планов закупок в соответствие с законами Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон о бюджете;
3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;
4) реализация решений, принятых лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;
6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
7) изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе отмена закупки;
8) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;
9) изменение объема финансового обеспечения для осуществления закупки;
10) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
16. Требования к форме планов закупок и порядок их размещения таких планов в единой информационной системе, устанавливаются Правительством Российской Федерации.