АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 г. № 3
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
д. Андег, НАО

Об утверждении Положения о подразделении кадровой
службы по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в администрации МО
«Андегский сельсовет» НАО

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерация 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация МО «Андегский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о подразделении кадров службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста общего отдела администрации МО «Андегский сельсовет» НАО Антоняк Е.Н.

Глава МО
«Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.01.2016 г. № 3

Подразделение кадровой службы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

Антоняк Евгения Николаевна Специалист общего отдела
администрации МО «Андегский
сельсовет» НАО

Нагорнюк Антон Николаевич Специалист ФБО администрации
МО «Андегский сельсовет» НАО

Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.02.2016 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении кадров службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

I. Общие положения
1. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) создается в соответствии пунктом 3 Указа Президента Российской Федерация 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», и является ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО.
2. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации нормативными правовыми актами администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, также настоящим Положением.
II. Основные задачи и функции подразделения
4. Основными задачами подразделения являются профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, а также обеспечение деятельности администрации МО «Андегский сельсовет» НАО по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного повеления.
5. Подразделение осуществляет следующие функции:
а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликт интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению;
б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
в) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;
ж) проводит служебные проверки;
з) обеспечивает проведение:
- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.
и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;
к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации МО «Андегский сельсовет» НАО;
л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;
6. Подразделение осуществляет свои функции посредством:
а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);
б) представление дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов к администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, необходимых для ее работы;
в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего, о начале проводимой в отношении него проверки;
е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.