АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 г. № 4
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
д. Андег, НАО

«О проведении специальной оценки условий труда»

Согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 212) и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для реализации обязанности по обеспечению безопасности работников МО «Андегский сельсовет» НАО в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, администрация МО «Андегский сельсовет» НАО, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда и утвердить состав комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, члена комиссии Нагорнюка Антона Николаевича.
4. Назначить ответственным за хранение материалов специальной оценки условий труда специалиста общего отдела Антоняк Евгению Николаевну.
5. Комиссии утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда, рассмотреть предложения о внесении исправлений (дополнений) в локальные акты организации по результатам СОУТ.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Андегский сельсовет» НАО
от 11.01.2016 № 4

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению специальной оценки условий труда

Председатель: Абакумова В.Ф. - глава МО «Андегский сельсовет» НАО

Члены комиссии:
1. Антоняк Евгения Николаевна – специалист общего отдела администрации МО «Андегский сельсовет» НАО
2. Нагорнюк Антон Николаевич – специалист ФБО администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Андегский сельсовет» НАО
от 11.01.2016 № 4

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
специальной оценки условий труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Этапы работ** | **Сроки** |
| 1. | Формирование перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест |   |
| 2. | Идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах |   |
| 3. | Декларирование рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены |   |
| 4. | Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах идентифицированы |   |
| 5. | Обработка результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах |   |
| 6. | Формирование отчета о проведении специальной оценки условий труда |   |
| 7. | Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда |   |
| 8. | Ознакомление работников организации с результатами СОУТ | в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета |
| 9. | Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) | в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета |
| 10. | Направление копии титульного листа Отчета в организацию, проводившую СОУТ | в течение 5 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ |
| 11. | Организация хранения документов по СОУТ | по окончании СОУТ в течение 45 лет |

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО:                                          В.Ф. Абакумова