**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
  
20.05.2016 года № 29  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
д. Андег, НАО

Об утверждении Положения о порядке сообщения  
муниципальными служащими Администрации  
муниципального образования «Андегский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
2. Признать утратившим силу Постановления Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.01.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».  
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Утверждено  
Постановлением Администрации  
МО «Андегский сельсовет» НАО  
от 20.05.2016 № 29

Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими  
Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.  
3. Поступившие уведомления, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.  
Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).  
4. Уведомления, поступившие в Администрацию муниципального образования, является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).  
5. По поручению главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) уполномоченный сотрудник Администрации муниципального образования (далее – сотрудник) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.  
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сотрудником подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.  
7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.  
В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  
8. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;  
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.  
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.  
10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад главе муниципального образования.