**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2016 № 35
д. Андег, НАО

Об утверждении Порядка уведомления главы
муниципального образования «Андегский сельсовет»
Ненецкого автономного округа о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
Администрации муниципального образования
«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного
округа к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО
«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение
к Постановлению Администрации
МО «Андегский сельсовет» НАО
от 23.05.2016 № 35

Порядок
уведомления главы муниципального образования «Андегский сельсовет»
Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования
«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный служащий) главу муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.
1.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять главу муниципального образования обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка путем подачи в общий отдел Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - общий отдел Администрации муниципального образования) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в общий отдел Администрации муниципального образования.
2.2. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.
К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2.4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу муниципального образования о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.
2.5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).
Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации муниципального образования.
2.6. После регистрации уведомления в Журнале муниципальному служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.
Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).
Талон-корешок остается в общем отделе Администрации муниципального образования.
2.7. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
2.8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.
2.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается общим отделом Администрации муниципального образования, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе муниципального образования для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.
3.2. Организация проверки уведомления осуществляется общим отделом Администрации муниципального образования, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.
3.3. Проверка общим отделом Администрации муниципального образования содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом Администрации муниципального образования главе муниципального образования для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.